

H/A, HOD (cont)
 ৩৭৮ মসজিদ
 কুমিল্লা
 ২৮/০৩/২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অধ্যক্ষের কার্যালয়
 ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
 গেটের বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
 ওয়েবসাইট: www.dmpci.gov.bd
 ই-মেইল: dhakampci1985@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

হালনাগাদ তারিখ: ২৮/০৩/২০২৪

১. ভিশন ও মিশন

➤ **ভিশন (Vision):**
 যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন, শিল্পের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

➤ **মিশন (Mission):**
 মান সম্পন্ন ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং, বেসিক ট্রেড কোর্স ও এনটিভিকিউএফ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিণোদ্য পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল
০১	প্রাঙ্গন ছাত্রীদের সনদপত্র/প্রশংসাপত্র/নষরপত্র প্রদান	০২ কর্ম দিবস	এডমিট কার্ড, ছাত্রীদের পরিচয় পত্র/রেজিস্ট্রেশন কার্ড	একচেডমিক শাখা	০৬	জনার সামসুন নাহার রেজিস্ট্রার ০১৭১৫৩৪২৩৫১ samsounnahar2351@gmail.com জনার উম্মে হাবিবা সুমাউকমান সহকারী ০১৯১১৯৬৫৬২৯ habiba.suma91@gmail.com	জনার মোঃ খোরশেদ আলম চীফ ইন্সট্রাক্টর (কম) ০১৫৫২৩২০২৯৪ kalam85@yahoo.com জনার আরিফা পারভীন চীফ ইন্সট্রাক্টর (ইএমটি) ০১৭১৫৬২৮২১৭ arifadmpci@gmail.com
০২	ইউজিস্টিকে কারিগরি সহায়তা প্রদান	০৩ কর্ম দিবস	চুক্তিপত্র	জব প্রেসমেন্ট সেল	০৬	জনার হাফিজা আক্তার চীফ ইন্সট্রাক্টর (ইএমটি) ০১৭১৮৮৩৪২৪ hafiza217@gmail.com	জনার মোঃ খোরশেদ আলম চীফ ইন্সট্রাক্টর (কম) ০১৫৫২৩২০২৯৪ kalam85@yahoo.com

Mahmud
 Akter
 A. Uddin
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

০৩	চাকরি সংক্রান্ত সহায়তা প্রদান	প্রতিনিয়ত	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	জব প্রোগ্রামেন্ট সেল	বিনামূল্যে	জনার হাফিজা আক্তার চিফ ইনস্ট্রাক্টর (ইএমটি) ০১৬৪৮৮৩৪২৪ hatiza217@gmail.com	জনার মোঃ খোরশেদ আলম চিফ ইনস্ট্রাক্টর (কম) ০১৫৫২৩২০২৯৪ k.alam85@yahoo.com
০৪	T.VET সস্তাহ পালন	০৭ দিন	অফিস আদেশ	জেনারেল শাখা	.....	জনার মোহাম্মদ শাহনোয়াজ চিফ ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক) ০১৭২২৫৮৮১৩৩ shahnawaz1976@gmail.com	জনার সাহানা বেগম অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭১৪২০৪৬২৪ dhakamp11985@gmail.com
০৫	চাকরি প্রাপ্ত ছাত্রীদের পুলিশ ভোরিফিকেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	০১ কর্মদিবস	এডমিট কার্ড, ছাত্রীদের পরিচয় পত্র/বোজিংপ্রেশন কার্ড	একচেডমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনার সামসুল নাহার রোজিফুর ০১৭১৫৩৪২৩৫১ samsoonahar2351@gmail.com	জনার মোঃ খোরশেদ আলম চিফ ইনস্ট্রাক্টর (কম) ০১৫৫২৩২০২৯৪ k.alam85@yahoo.com
০৬	নতুন ছাত্রীদের ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	০১ কর্মদিবস	.....	একচেডমিক শাখা	বাকানিহো এর নিধারিত ফি অনুসারে	জনার সামসুল নাহার রোজিফুর ০১৭১৫৩৪২৩৫১ samsoonahar2351@gmail.com	জনার মোঃ খোরশেদ আলম চিফ ইনস্ট্রাক্টর (কম) ০১৫৫২৩২০২৯৪ k.alam85@yahoo.com
০৭	আরটিও সংক্রান্ত	বাকানিহো কর্তৃক নিধারিত	বাকানিহো কর্তৃক নিধারিত	সংক্রান্ত টেকনোলজি	বাকানিহো কর্তৃক নিধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	সংক্রান্ত বিভাগীয় প্রধান	বিভাগীয় প্রধান অর্কিটেকচার (১ম): ০১৬৭৭০৭৩৮২৩ অর্কিটেকচার (২য়): ০১৬৮৬৬০৫১০০৭ কান্ট্রিউটার (১ম): ০১৮৮১৪৮৮৩২২ কান্ট্রিউটার (২য়): ০১৫৫২৩২০২৯৪ ইলেকট্রনিক্স (১ম): ০১৭১৭৮৪৬১৮ ইলেকট্রনিক্স (২য়): ০১৬২৩৬১৮৫৮০ ইলেকট্রোমেডিকেল: ০১৭১৫৬২৮২১৭

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল
০১	অনাভ্যন্তরীণ ছাত্রছাত্রী ও নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণ	০৩	বাকশিবো ও প্রাতিষ্ঠানিক বিধি অনুযায়ী	০৫ একাডেমিক শাখা/ কর্তৃপক্ষ রুম	০৬ বাকশিবো ও প্রাতিষ্ঠানিক নির্ধারিত হারে	০৭ জনাব সামসুল নাহার রেজিস্ট্রার ০১৭১৫৩৪২৩৫১ samsoonahar2351@gmail.com জনাব মোসাঃ শাফিনাজ খাতুন চিফ ইন্সট্রাক্টর (কম) ০১৮৮১৪৮৮৩২২ shafinazdmpi2711@gmail.com	০৮ জনাব মোঃ খোরশেদ আলম চিফ ইন্সট্রাক্টর (কম) ০১৫৫২৩২০২৯৪ k.alam85@yahoo.com জনাব আরিফা পারভীন, চিফ ইন্সট্রাক্টর (ইএমটি) ০১৭১৫৬২৮২১৭ arifadmpi@gmail.com
০২.	প্রযুক্তিগত সহযোগিতা প্রদান	৬০	সরকার নির্ধারিত কাগজপত্র	০৫ অব প্রোগ্রামেন্ট সেলা	০৬ বিনামূল্যে	০৭ জনাব হাফিজা আক্তার চিফ ইন্সট্রাক্টর (ইএমটি) ০১৭১৪৮৮৩৪২৪ hafiza217@gmail.com	০৮ বিভাগীয় প্রধান আর্কিটেকচার (১ম): ০১৩৭৭০৩৩৩৮২৩ আর্কিটেকচার (২ম): ০১৩৮৬০০৫১০০৭ কম্পিউটার (১ম): ০১৮৮১৪৮৮৩২২ কম্পিউটার (২ম): ০১৫৫২৩২০২৯৪ ইলেকট্রনিক্স (১ম): ০১৭১৭৮৪৬১৮ ইলেকট্রনিক্স (২ম): ০১৩২৩৬১৮৫৮০ ইলেকট্রোমেডিকেল: ০১৭১৫৬২৮২১৭ ইলেকট্রিক্যাল (১ম): ০১৭১৪৮৮৩৪২৪ ইলেকট্রিক্যাল (২ম): ০১৫৫২৩২০২৯৪

Mohammad

Arif

Arif

Arif

Arif

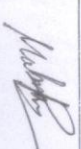

Arif


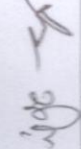
Arif

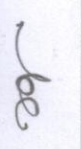
Arif

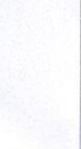
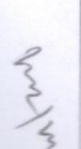
২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সার্বক্ষ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল
০১	ভূর্তি/পুনঃ ভূর্তি/বদলীকৃত ভূর্তি/ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম	০৩	বাকালিশিবা বিধি অনুযায়ী	০৫ একাডেমিক শাখা	০৬ বাকালিশিবা অনুযায়ী নির্ধারিত	০৭ জনাব সামসুন নাহার রেজিস্ট্রার ০১৭১৫৩৪২৩৫১ samsoonahar2351@gmail.com জনাব উষ্মে হাবিবা সুমা/উচ্চমান সহকারী ০১৯১৫৬২৮২১৭ habiba.suma91@gmail.com	০৮ জনাব মোঃ খোরশেদ আলম চিফ ইন্সট্রাক্টর (কম) ০১৫৫২৩২০২৯৪ k.alam85@yahoo.com জনাব আরিফা পারভীন চিফ ইন্সট্রাক্টর (ইএমটি) ০১৭১৫৬২৮২১৭ arifadmpj@gmail.com
০২	শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী কার্ড প্রস্তুত, আইডি কার্ড প্রস্তুত ও বিতরণ	০৭ কর্মদিবস	এস এস সি এর মূল নম্বরপত্রের ফটোকপি	০৮ একাডেমিক শাখা	০৯ বাকালিশিবা অনুযায়ী নির্ধারিত	১০ জনাব সামসুন নাহার রেজিস্ট্রার ০১৭১৫৩৪২৩৫১ samsoonahar2351@gmail.com জনাব উষ্মে হাবিবা সুমা/উচ্চমান সহকারী ০১৯১৫৬২৮২১৭ habiba.suma91@gmail.com	১১ জনাব মোঃ খোরশেদ আলম চিফ ইন্সট্রাক্টর (কম) ০১৫৫২৩২০২৯৪ k.alam85@yahoo.com জনাব আরিফা পারভীন চিফ ইন্সট্রাক্টর (ইএমটি) ০১৭১৫৬২৮২১৭ arifadmpj@gmail.com
০৩	রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন/ ভূর্তি রাতিল/প্রত্যয়নপত্র/ বিভিন্ন সংশোধনী	০২ কর্মদিবস	রেজিস্ট্রেশন কার্ড	০৮ একাডেমিক শাখা	০৯ বাকালিশিবা এর নির্ধারিত ফি অনুসারে	১০ জনাব সামসুন নাহার রেজিস্ট্রার ০১৭১৫৩৪২৩৫১ samsoonahar2351@gmail.com জনাব উষ্মে হাবিবা সুমা/উচ্চমান সহকারী ০১৯১৫৬২৮২১৭ habiba.suma91@gmail.com	১১ জনাব মোঃ খোরশেদ আলম চিফ ইন্সট্রাক্টর (কম) ০১৫৫২৩২০২৯৪ k.alam85@yahoo.com জনাব আরিফা পারভীন চিফ ইন্সট্রাক্টর (ইএমটি) ০১৭১৫৬২৮২১৭ arifadmpj@gmail.com
০৪	উপর্যুক্ত প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির দুই কার্যদিবস	SAF ফরম পূরণ/ একাডেমিক শাখা/ স্বয়ং টেকনোলজি/ওয়েব সাইট	০৯ জর প্রেসমেন্ট সেল	১০ বিনামূল্যে	১১ জনাব হাফিজা আক্তার চিফ ইন্সট্রাক্টর (ইএমটি) ০১৭১৫৬২৮২১৭ hafiza217@gmail.com	১২ জনাব মোঃ খোরশেদ আলম চিফ ইন্সট্রাক্টর (কম) ০১৫৫২৩২০২৯৪ k.alam85@yahoo.com
০৫	প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান	তাৎক্ষণিক	.....	১০ মেডিকেল সেন্টার	১১ বিনামূল্যে	১২ জনাব মোছাঃ তানিয়া আক্তার (ফার্মাসিস্ট) ০১৬৮৯৭৯২৫২৫ taniaazi50@gmail.com	১৩ জনাব হাফিজা আক্তার চিফ ইন্সট্রাক্টর (ইএমটি) ০১৭১৫৬২৮২১৭ hafiza217@gmail.com

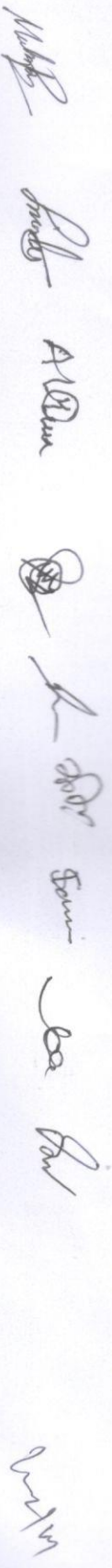





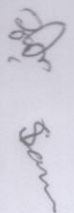



০৬	ছাত্রীদের জামানত ফেরত	০২ কর্মদিবস	আইডি কার্ড	ক্যাশিয়ার শাখা	বিনামূল্যে	জনার মারফা আক্তার কেয়া (কোষাধ্যক্ষ) ০১৯৪০৯৭৬৬৪৮ keya23feb@gmail.com	জনার সাহানা বেগম অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭১৪২০৪৬২৪ dhakampi1985@gmail.com
০৭	কারিয়ার গাইডেন্স এন্ড কাউন্সিলিং	০১ কর্মদিবস	.....	স্ব স্ব বিভাগ/ টেকনোলজি	বিনামূল্যে	গাইড টিচার জনার মোঃ খোরশেদ আলম চিফ ইন্সট্রাক্টর (কম) ০১৫২৩২০২৯৪ k.alam85@yahoo.com জনার আরিফা পারভীন চিফ ইন্সট্রাক্টর (ইএমটি) ০১৭১৫৬২৮২১৭ arifadmpji@gmail.com	জনার মোঃ খোরশেদ আলম চিফ ইন্সট্রাক্টর (কম) ০১৫২৩২০২৯৪ k.alam85@yahoo.com জনার আরিফা পারভীন চিফ ইন্সট্রাক্টর (ইএমটি) ০১৭১৫৬২৮২১৭ arifadmpji@gmail.com
০৮	জনসচেতনতামূলক বিভিন্ন সভা ও সেমিনারের অনুমতি প্রদান ও কার্যক্রমে অংশগ্রহণ	স্থায়ী প্রশাসন ও প্রতিষ্ঠানের সময়মত	.....	.....	বিনামূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি জনার মোঃ আলিকুর রহমান মুন্সী (ক্রফট ইন্সট্রাক্টর) 01932185218 ashnikaman1993@gmail.com	জনার আব্দুল্লাহ আল মামুন ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল) ০১৫২৭১৩৫৮ mamun1992.fpi@gmail.com
০৯	ছাত্রীদের সার্বক্ষণিক বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ	চলমান	.....	.....	বিনামূল্যে	জনার মোঃ আলিকুর রহমান মুন্সী (ক্রফট ইন্সট্রাক্টর) 01932185218 ashnikaman1993@gmail.com	জনার আব্দুল্লাহ আল মামুন ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল) ০১৫২৭১৩৫৮ mamun1992.fpi@gmail.com
১০	শিক্ষক-কর্মকর্তা কর্মচারীদের ছুটি অর্জিত ছুটি বহিঃবাংলাদেশ ছুটি/শোভা বিদ্যোদন/যাতায়াতকালীন ছুটি	৫ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদন	সাধারণ শাখা ও হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	বিতরণীয় প্রধান/ জনার শেলীনা পারভীন প্রধান সহকারী 01793599721 shalinap48@gmail.com জনার ফরিদা ইয়াসমিন হিসাবরক্ষক ০১৯১১৭৩৩২৭৯ faridadmpji@gmail.com জনার মারফা আক্তার কেয়া (কোষাধ্যক্ষ) ০১৯৪০৯৭৬৬৪৮ keya23feb@gmail.com	জনার সাহানা বেগম অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭১৪২০৪৬২৪ dhakampi1985@gmail.com
১১	অনাপত্তি সনদ প্রদান	০২ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদন	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	জনার শেলীনা পারভীন প্রধান সহকারী 01793599721 shalinap48@gmail.com	জনার সাহানা বেগম অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭১৪২০৪৬২৪ dhakampi1985@gmail.com



১২	ইনস্টিটিউটের সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে বৃক্ষ রোপন	নিয়মিত কার্যক্রম	.....	নিরাপত্তা শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান মুন্সী (ক্রফট ইন্সট্রাক্টর) 01932185218 ashikaman1993@gmail.com	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন ইন্সট্রাক্টর(ইলেকট্রিক্যাল) 01555421305 mammun1992.tpi@gmail.com
১৩	ছাত্রীনিবাসে সিটি বরাদ্দ	০১ কর্ম দিবস (সিটি খালি সাপেক্ষে)	প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত ফরম	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	হোস্টেল সুপার জনাব ভারতী বিশ্বাস ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রনিক্স) 01919209058 bharati.biswas54@gmail.com জনাব নিলুফা আক্তার ইন্সট্রাক্টর(আর্ক) 01551109256 nilamadam34@yahoo.com জনাব লুৎফা খানম ইন্সট্রাক্টর (কম) 01522085183 lutfajoy@gmail.com	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম টিফ ইন্সট্রাক্টর (কম) 01555421305 k.alam85@yahoo.com






৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GERS): সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সহিত যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিয়োক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার স
অবহিত করুন।

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	(অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা) জনাব সাইদা মামতাজ জেবাইদা ইকবাল চিফ ইন্সপেক্টর ই-এনটি মোবাইল: ০১৭১১৭৮৪৬১৮ জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক-০২ (কোশিঅ) ০১৭১৮৩৭০৭৮৪ dic.ad2@gmail.com	০৩ কার্যদিবস
২	দায়িত্বপ্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে (আপিল কর্মকর্তা)		অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী (৩০-৬০) দিন

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৩	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা
৪	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

Shahin
মোহাম্মদ শাহনোয়াজ
আহবায়ক (পরিবীক্ষণ কর্মিটি)
চিফ ইন্সপেক্টর ও বিভাগীয় প্রধান (নন-টেক)
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

Shahin
সাহানা বেগম
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

Muhammad
Shahin
A. Khan
Shahin
Shahin