



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭১

ওয়েবসাইট: www.dmpi.gov.bd

ই-মেইল: dhakampis2017@gmail.com

সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

হালনাগাদ তারিখ: ২৯/১২/২০২৪

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন (Vision):

যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন, শিল্পের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

মিশন (Mission):

মান সম্পন্ন ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং, বেসিক ট্রেড কোর্স ও এনটিভিকিউএফ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন করার প্রাপ্তিস্থান	সেবাসমূহ এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ যোগাযোগ কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, ফোন ও ই-মেইল
০১	০২ প্রাক্তন ছাত্রীদের সনদপত্র/প্রশংসাপত্র/নবরপত্র প্রদান	০৩ ০৩ কর্ম দিবস	০৪ এডমিট কার্ড, ছাত্রীদের পরিচয় পত্র/রেজিস্ট্রেশন কার্ড	০৫ একোডেমিক শাখা	০৬ বাকশিবো এর নির্ধারিত ফি অনুসারে	০৭ জনার সামসুন নাহার রেজিস্ট্রার ০১২৫৩৪২৩৫১ samsoonahar2351@gmail.com জনার উম্মে হাবিবা সুমা(উচ্চমান সহকারী) ০২৯২৯৬৫৬২৯ habiba.suma91@gmail.com	০৮ জনার নাজমুন নাহার উপাধ্যক্ষ ০১৭২৯৯৮৭৮৪১ tripti1810@gmail.com
০২	ইভাঙ্কিকে কারিগরি সহায়তা প্রদান	০৩ কর্ম দিবস	বুজিপত্র	জব প্লেসমেন্ট সেল	বুজিপত্র অনুযায়ী	জনার হাফিজা আক্তার চিফ ইনস্ট্রাক্টর (ইলেকট্রোমেডিকেল) ০১২৪৮৮৩৪২৪ hafiza217@gmail.com	জনার নাজমুন নাহার উপাধ্যক্ষ ০১৭২৯৯৮৭৮৪১ tripti1810@gmail.com

(Handwritten signatures and initials)

০৩	চাকুরি সংক্রান্ত সহায়তা প্রদান	প্রতিনিয়ত	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	জব প্রোসেসমেন্ট সেল	বিনামূল্যে	জনাব হাফিজা আক্তার ট্রিপি ইনস্ট্রাক্টর (ইলেকট্রোনিক্স ডেপার্টমেন্ট) ০১৭১৪৮৮৩৪২৪ hafiza217@gmail.com	জনাব নাজমুন নাহার উপাধ্যক্ষ ০১৭১২৯৮৭৮৪১ tripti1810@gmail.com
০৪	TJET সপ্তাহ পালন	০৭ দিন	অফিস আদেশ	জেনারেল শাখা	.....	জনাব মোহাম্মদ শাহনোয়াজ ট্রিপি ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক) ০১৭২২৫৮৮২৩৩৩ shahnawaz1976@gmail.com	জনাব সাহানা বেগম অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭১৪২০৪৬২৪ dhakampi1985@gmail.com
০৫	চাকুরি প্রাপ্ত ছাত্রীদের পুষ্টি ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	০১ কর্ম দিবস	এভিনিউ কার্ড, ছাত্রীদের পরিচয় পত্র/রোজিটেশন কার্ড	একোডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব সামসুন নাহার রোজিটেশনার ০১৭১৫০৪২৩৫১ samsoonnahar2351@gmail.com জনাব উমেদ হাবিবা সুমা(উচ্চমান সহকারী) ০১১১১১১৬৫৬২৯ habiba.suma91@gmail.com	জনাব নাজমুন নাহার উপাধ্যক্ষ ০১৭১২৯৮৭৮৪১ tripti1810@gmail.com
০৬	নতুন ছাত্রীদের ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	০১ কর্ম দিবস	.....	একোডেমিক শাখা	বাকশিবো এর নির্ধারিত ফি অনুসারে	জনাব সামসুন নাহার রোজিটেশনার ০১৭১৫০৪২৩৫১ samsoonnahar2351@gmail.com জনাব উমেদ হাবিবা সুমা(উচ্চমান সহকারী) ০১১১১১১৬৫৬২৯ habiba.suma91@gmail.com	বিতরণীয় প্রধান আর্কিটেকচার (১ম): ০১১১১১১৬৫৬২৫ আর্কিটেকচার (২য়) ০১৬৭৭০৭৩৮২৩ কম্পিউটার (১ম): ০১৮৮২৪৮৮৩২২ কম্পিউটার (২য়): ০১৮৮২৪৮৮৩২২ ইলেকট্রনিক্স (১ম): ০১৭১১৭৮৪৬১৮ ইলেকট্রনিক্স (২য়): ০১৬২৩৬১৮৫৮০ ইলেকট্রোনিক্স ডেপার্টমেন্ট: ০১৭১৪৮৮৩৪২৪
০৭	আরটিও সংক্রান্ত	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	

Dr. J. A. Khan





২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন ও ই-মেইল
০১	অন্যভাষায় ছাত্রছাত্রী নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণ	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	অন্যভাষায় ছাত্রছাত্রী নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণ	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০২	প্রযুক্তিপত্র সহযোগিতা প্রদান	মুক্তি অনুযায়ী	সরকার নির্ধারিত কাগজপত্র	জন স্টেশনেন্ট সেল	বিনামূল্যে	জানাব হাফিজা আক্তার চিফ ইন্সপেক্টর (ইলেকট্রোমিডিকেল) ০১৭২৪৮৮৩৪২৪ hafiza217@gmail.com	বিভাগীয় প্রধান আর্কিটেকচার (১ম): ০২৯১৫২৬৫১২৫ আর্কিটেকচার (২য়): ০১৬৭৭০৭৩৮২০ কম্পিউটার (১ম): ০১৮৮২৪৮৮৩২২ কম্পিউটার (২য়): ০১৭১১৭৮৪৬১৮ ইলেকট্রনিক্স (১ম): ০১৭১১৭৮৪৬১৮ ইলেকট্রনিক্স (২য়): ০১৬২৩৬১৮৫৮০ ইলেকট্রোমিডিকেল: ০১৭২৪৮৮৩৪২৪ ইলেকট্রিক্যাল (১ম): ০১৭১৭২০৭০৫৪ ইলেকট্রিক্যাল (২য়): ০১৫৫২৩৯০১৯৯











২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সার্ভিস সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যোগাযোগ নং ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যোগাযোগ নং ও ই-মেইল
০১	০২ ভর্তি/পুনঃ ভর্তি/বদলীকৃতভর্তি/ ছাড় পত্রসংক্রান্ত কার্যক্রম	০৩ বাকানিরো বিধি অনুযায়ী	০৪ বাকানিরো বিধি অনুযায়ী	০৫ একাডেমিক শাখা	০৬ বাকানিরো অনুযায়ী নির্ধারিত	০৭ জনাব সায়সুন নাহার রেজিস্ট্রার ০১৭১৫৩৪২৩৫১ samsoonnahar2351@gmail.com জনাব উম্মে হাবিবা সূমা(উচ্চমান সহকারী) ০১৯১১৯৬৫৬২৯ habiba.suma91@gmail.com	জনাব নাজমুন নাহার উপাধ্যক্ষ ০১৭১২২৯৮৭৮৪১ tripti1810@gmail.com
০২	০১ শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী কার্ড প্রাপ্ত, আইডিকার্ড প্রাপ্ত ও বিতরণ	০৭ কর্ম দিবস	এস এস সি এর মূল নম্বরপত্রের ফটোকপি	একাডেমিক শাখা	বাকানিরো অনুযায়ীনির্ধারিত	জনাব সায়সুন নাহার রেজিস্ট্রার ০১৭১৫৩৪২৩৫১ samsoonnahar2351@gmail.com জনাব উম্মে হাবিবা সূমা(উচ্চমান সহকারী) ০১৯১১৯৬৫৬২৯ habiba.suma91@gmail.com	জনাব নাজমুন নাহার উপাধ্যক্ষ ০১৭১২২৯৮৭৮৪১ tripti1810@gmail.com
০৩	০১ রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন / ভর্তি বাতিল/ প্রত্যয়নপত্র/ বিভিন্ন সংশোধনী	০২ কর্ম দিবস	রেজিস্ট্রেশন কার্ড	একাডেমিক শাখা	বাকানিরো এর নির্ধারিত ফি অনুসারে	জনাব সায়সুন নাহার রেজিস্ট্রার ০১৭১৫৩৪২৩৫১ samsoonnahar2351@gmail.com জনাব উম্মে হাবিবা সূমা(উচ্চমান সহকারী) ০১৯১১৯৬৫৬২৯ habiba.suma91@gmail.com	জনাব নাজমুন নাহার উপাধ্যক্ষ ০১৭১২২৯৮৭৮৪১ tripti1810@gmail.com








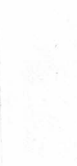








০৪	উপস্থিতি প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির দুই কার্যদিবস	SAF ফরম পূরণ/ একান্তিক শাখা/ স্বয়ং টেকনোলজি/ওয়ের সাইট	জন পোস্টমেন্ট সোল	বিনামূল্যে	জানার হারিজা আক্তার টিফ ইনস্ট্রাক্টর (ইলেকট্রোমেডিকেল) ০১৭১৪৮৮৩৪২৪ hafiza217@gmail.com	জানার হারিজা আক্তার টিফ ইনস্ট্রাক্টর (ইলেকট্রোমেডিকেল) ০১৭১৪৮৮৩৪২৪ tripti1810@gmail.com
০৫	প্রাথমিক ট্রিকিং সা প্রদান	তাত্ত্বিক	.....	মোটিকেল সেন্টার	বিনামূল্যে	জানার মোছাঃ আনিয়া আক্তার (ফার্মাসিষ্ট) ০১৬৮৯৯২৫২৫ taniaazi50@gmail.com	জানার হারিজা আক্তার টিফ ইনস্ট্রাক্টর (ইলেকট্রোমেডিকেল) ০১৭১৪৮৮৩৪২৪ hafiza217@gmail.com
০৬	ছাত্রীদের জ্ঞানানন্ত ফেরত	০২ কর্ম দিবস	অইডি কার্ড	কারিশিয়ার শাখা	বিনামূল্যে	জানার মারুফা আক্তার কেয়া (কোষাধ্যক্ষ) ০১৪৪০৯৭৬৬৪৮ keya23feb@gmail.com	জানার নাজমুন নাহার উপাধ্যক্ষ ০১৭১২৯৮৭৮৪১ dhakampi1985@gmail.com
০৭	কারিশিয়ার গাইডেন্স এক কাউন্সিলিং	০১ কর্ম দিবস	.....	স্বয়ং বিভাগ/ টেকনোলজি	বিনামূল্যে	গাইড টিচার	জানার নাজমুন নাহার উপাধ্যক্ষ ০১৭১২৯৮৭৮৪১ tripti1810@gmail.com
০৮	জনসচেতনতা মূলক বিভিন্ন সভা ও সেমিনারের অনুমতি প্রদান ও কার্যক্রমে অংশগ্রহণ	স্থানীয় প্রশাসন ও প্রতিষ্ঠানের সময়সমত	.....	.....	বিনামূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মিটি	জানার নাজমুন নাহার উপাধ্যক্ষ ০১৭১২৯৮৭৮৪১ tripti1810@gmail.com
০৯	ছাত্রীদের সার্বক্ষণিক বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ	চলমান	.....	.....	বিনামূল্যে	জানার মোঃ আশিকুর রহমান মুন্সী (ক্রাস্ট ইন্সট্রাক্টর) ০১৯৩২১৮৫২১৮ ashiktaman1993@gmail.com	জানার আব্দুল্লাহ আল মামুন ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল) ০১৫৫৭২৭১৩৫৮ mammun1992.tpi@gmail.com
১০	শিক্ষক- কর্মকর্তা, কর্মচারীদের (অর্জিত ছুটির হিসাব)	৫ কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদন	সাধারণ শাখা ও হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	জানার শেলীনা পারভীন প্রধান সর্বকারী ০১৭১৩০৫৯৯৭২১ shalinap48@gmail.com	জানার সাহানা বেগম অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭১৪২০৪৬২৪ dhakampi1985@gmail.com

১৪	অনাপত্তি সনদ প্রদান	০২ কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদন	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	জানাব শেলীনা পারভীন প্রাধান সরকারী ০১৭৯৩৫৯৯৭২১ shalinap48@gmail.com	জানাব সাহানা বেগম অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭৯২০৪৬২৪ dhakampi1985@gmail.com
১৫	ইনফিটিউটের সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে বৃক্ষ রোপন	নির্দিষিত কার্যক্রম	.....	নিরাপত্তা শাখা	বিনামূল্যে	জানাব মোঃ আশিকুর রহমান সুপী (ক্রফট ইন্সট্রাক্টর) ০১৯৩২১৮৫২১৮ ashiktaman1993@gmail.com	জানাব আব্দুল্লাহ আল মামুন ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিকাল) ০১৫৫৭২৭১৩৫৮ Mamun1992.tpi@gmail.com
১৬	ছাত্রীনিবাসে সিট বরাদ্দ	০২ কর্ম দিবস (সিট খালি সাপোর্টকে)	প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত ফরম	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	হোটেল সুপার জানাব সাদিকুন্ নাহার ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক) ০১৭৯২০৭০৫৪ sadikunnaheer388@gmail.com	জানাব নাজমুন নাহার উপাধ্যক্ষ ০১৭৯২১৯৮৭৮৪১ tripiti1810@gmail.com
						জানাব নিলুফা আক্তার ইন্সট্রাক্টর (আর্কিটেকচার) ০১৯১১০৭২৯৬১ nilamadam34@yahoo.c om	
						জানাব লুফা খানম ইন্সট্রাক্টর (কম) ০১৬২৩৪৫৫১৪১ lutfajoly@gmail.com	











৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS): সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সহিত যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	(অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা) জনাব রেখা মজুমদার চিফ ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক) মোবাইল : ০১৭১৭-৬০৩৮৭৬ জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক-০২ (কাশিঅ) ০১৭১৮-৩৭০৭৮৪ dte.ad2@gmail.com	০৩ কার্যদিবস
২	দায়িত্বপ্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে (আপিল কর্মকর্তা)		অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী (৩০-৬০) দিন

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

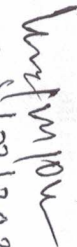
ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৩	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেষ্ট থাকা
৪	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।




২৯/১২/২০২৪
মোহাম্মদ শাহনোয়াজ

আহবায়ক (পরিবিক্ষণ কারিগরি)
চিফ ইন্সট্রাক্টর ও বিভাগীয় প্রধান (নন-টেক)
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সাহানা বেগম
২৯/১২/২০২৪


২৯/১২/২০২৪

ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট